

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Каракашлинская основная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального  
района  
Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
протоколом педагогического  
совета от №7 от 07.04.2020г

РАССМОТРЕНО советом Учреждения  
Протокол №1 от 06.04.2020г

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие  
приказом МБОУ «Каракашлинская  
ООШ»  
№54 от 07 апреля 2020г  
Директор школы: Илья  
З.М.Шарафеева

**Положение  
об отряде профилактики правонарушений**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее ОППН) создаётся для усиления охраны общественного порядка в школе.
- 1.2. Создание отряда обсуждается с педагогическим составом школы, учащимся.
- 1.3. ОППН создается и утверждается директором школы.
- 1.4. Устанавливается численность отряда в количестве        человек.
- 1.5. В своей деятельности ОППН руководствуется настоящим положением, утвержденным директором МБОУ «Каракашлинская ООШ», правовыми документами МОиН РТ и РФ, иными нормативными документами по данному направлению деятельности.
- 1.6. Предусматривается участие членов отряда во внутришкольных, районных, соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.7. Работа ОППН направлена на обеспечение сохранности жизни и здоровья учащихся, профилактику правонарушений, формирование общественных норм культуры поведения и внешнего вида, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ.
- 2.2. Повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.

Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних.

- 1.1. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся.
- 1.2. Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.
- 1.3. Организация и вовлечение учащихся в организованные формы досуга.

## **2. Организация и структура**

2.1. Прием в члены ОППН и исключение из отряда:

- 2.1.1. Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, в возрасте не младше 14 лет, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОППН задачи. В исключительных случаях по желанию самого учащегося допускается прием учащихся младше 14 лет.
- 2.1.2. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.

2.2. Структура отряда.

2.2.1. Непосредственное управление отрядом возлагается на командира отряда.

2.2.2. Курируют ОППН заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. В отряде вводится документация – положение отряда, план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

2.4. Символика ОППН.

2.4.1. Символика принимается отрядом ОППН.

### **Порядок организации работы**

2.5. Избирается командир отряда, утвержденный куратором отряда.

2.6. В состав ОППН входят:

- зам. директора по ВР – куратор отряда;
- командир отряда;
- заместитель командира отряда;
- члены отряда.

2.7. Заседание отряда созывается куратором отряда 4 раза в год.

2.8. Отряд уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом, подписанным командиром и куратором отряда.

### **3. Формы и методы работы ОППН**

5.1. Отряд, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также в проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. Отряд осуществляет свою деятельность путем:

- а) патрулирования и выставления постов в школе (особенно у мест общественного пользования, с целью соблюдения учащимися Устава школы);
- б) оформления материалов на правонарушителей;
- в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

### **4. Права и обязанности члена отряда.**

6.1. Член отряда профилактики имеет право:

- осуществлять социально-значимую деятельность исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Республики Татарстан, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Уставу школы и данному Положению;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления социально-значимой деятельности в отряде;
- прекратить деятельность в отряде, уведомив о прекращении своей социально-значимой деятельности руководителя добровольческого отряда и администрацию школы.

6.2 Член отряда профилактики обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи своего отряда и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять свои обязанности;
- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к социально-значимой деятельности;
- дорожить честью, званием юного помощника полиции, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и администрации общеобразовательного учреждения;

- быть примером в учебе и поведении, систематически заниматься физической культурой и спортом.

### **Права куратора отряда.**

4.1. Куратор отряда имеет право:

- предлагать члену ОППН – изменить вид деятельности;
- требовать от члена ОППН уважительного отношения к партнерам;
- требовать от члена ОППН отчета за проделанную работу;
- поощрять труд члена отряда.

### **Заключительные положения.**

4.2. Настоящее Положение утверждается директором и является основополагающим для социально-значимой деятельности отряда профилактики. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.

4.3. Протоколы заседаний ОППН ведет секретарь, избранный на заседании ОППН.

4.4. Протоколы ведутся в электронном виде с начала учебного года, в конце года прошнуровываются и скрепляются печатью.

4.5. ОППН подчиняется заместителю директора по ВР, Совету профилактики, родительскому комитету школы.

Приложение № 1 к рапорту о пропаже и обнаружении потерянного имущества  
включает в себя описание потерянного имущества, а также  
сведения о месте обнаружения и о времени обнаружения.  
Рапорт подан в МВД РК в форме заявления о потерянном имуществе.  
В рапорте о потерянном имуществе указываются:  
1. Наименование потерянного имущества, его количество, характеристика и  
место хранения, а также время и обстоятельства пропажи.  
2. Наименование, фамилия, отчество потерянного имущества, а также  
место хранения потерянного имущества в единичном и количественном  
изъявлении, подтвержденное подписью лица, ответственного за хранение  
имущества в единичной и количественной единицах.

В этом отрывке описано 2 единицы потерянного имущества.  
Все предметы, описанные в рапорте, подтверждены подписью  
личного работника, ответственного за хранение имущества.

В данном ЛНА  
пронумеровано, прогрумировано и скреплено печатью  
МБОУ «Карлакшинская  
ООШ»  
Директор: З.М. Евдокимов  
Горнич  
п/п

